

**Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)**

ПРИКАЗ

от 25.08.2025

№ 164 -о

**Об обеспечении доступности
для инвалидов объектов
социальной инфраструктуры
колледжа**

Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 31.03.2025 №253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», распоряжения Комитета по образованию от 08.04.2016 №1090-р «Об организации инструктирования специалистов государственных образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» с целью обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры колледжа и предоставления на них услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за проведение мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее-колледж) и предоставляемых услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности работников по списку согласно приложению 1 к настоящему приказу по принадлежности вопросов.

2. Назначить ответственными лицами за обеспечение по организации сопровождения инвалидов на объектах социальной инфраструктуры колледжа с целью предоставления им услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в колледже работников по списку согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Работникам, указанным в приложении 1 и 2, в случае необходимости производить действия, направленные на разъяснение в доступной для инвалидов форме порядка посещения колледжа и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения колледжа, а также указать на возможность получения информации и услуг посредством обращения по телефонам и адресам электронной почты, указанным на официальном сайте колледжа.

4. Утвердить инструкцию для работников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в колледже, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Назначить ответственными лицами за организационное обеспечение мероприятий по повышению доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов социальной инфраструктуры колледжа и предоставления на них услуг заместителя директора по развитию и социальной деятельности Остапенко К.К., заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности Юрченко В.А по принадлежности вопросов:

5.1. Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе отчетов, приказов, инструкций и других по вопросам доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры колледжа и предоставления услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

5.2. Обеспечение проведения инструктирования работников, указанных в приложении 1 и 2 настоящего приказа, по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры колледжа и предоставляемых на них услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказания им помощи с внесением соответствующих записей в книгу учета проведения инструктирования работников по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу ежегодно не позднее 08 сентября текущего года;

5.3. Обеспечение подготовки сведений о проведении инструктирования работников, указанных в приложении 1 и 2 настоящего приказа, по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры колледжа и предоставляемых услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений «жизнедеятельности, сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказания им помощи ежегодно до 10 сентября текущего года, по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Назначить ответственным лицом за обеспечение прохождения работниками колледжа обучения по программам дополнительного профессионального образования в сфере осуществления деятельности с лицами с ОВЗ и инвалидами, а также за размещение документов в соответствии с требованиями действующего законодательства по вопросам доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры колледжа и предоставления услуг в сфере образования на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и иных информационных ресурсах начальника отдела социального обеспечения Шульгину Т.Н.;

7. Назначить ответственным лицом за материально-техническое обеспечение доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов социальной инфраструктуры колледжа и предоставления на них услуг, в том числе составление паспортов доступности, обеспечение допуска в здания колледжа вместе с инвалидом сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности Юрченко В.А.

8. Утвердить памятку для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны работников колледжа согласно приложению 6 к настоящему приказу.

9. До 31.05.2026 произвести обследование зданий колледжа и оказываемых услуг, по результатам которого составить новые паспорта доступности объектов образования для инвалидов. Ответственное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности Юрченко В.А.

10. Признать утратившим силу приказ от 09.10.2024 № 234-о.

11. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на заместителя директора по развитию и социальной деятельности Остапенко К.К., заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности Юрченко В.А. по принадлежности вопросов.

Директор



Е.Ю. Федотова

Приложение 1 к приказу
СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа
от 25.08.2025 № 164-о

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность
1.	Буравцева И.С.	руководитель структурного подразделения «Образовательная площадка «Ивановская»
2.	Козлова Г.Р.	руководитель структурного подразделения «Образовательная площадка «Примакова»
3.	Королева ИВ.	руководитель структурного подразделения «Образовательная площадка «Можайская»
4.	Кутасова О.В.	руководитель структурного подразделения «Образовательная площадка «Замшина»
5.	Малачинская О.Ю.	руководитель структурного подразделения «Образовательная площадка «Кубинская»
6.	Щелконогов А.И.	руководитель структурного подразделения «Образовательная площадка «Новоизмайловский»
7.	Ягначкова Г.А.	руководитель структурного подразделения «Образовательная площадка «Костромской»

Приложение 2 к приказу
СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа
от 25.08.2025 № 164-о

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность
1.	Ажовкова Е.В.	заведующий хозяйством «Образовательная площадка «Ивановская»
2.	Зорова Н.В.	администратор «Образовательная площадка «Можайская»
3.	Журенкова М.В.	заведующий хозяйством «Образовательная площадка «Костромской»
4.	Захарова И.Ю.	заведующий хозяйством «Образовательная площадка «Кубинская»
5.	Матюшева Н.Н.	заведующий хозяйством «Образовательная площадка «Замшина»
6.	Стрижкова Е.В.	заведующий хозяйством «Образовательная площадка «Примакова»
7.	Язикова С.М.	заведующий хозяйством «Образовательная площадка «Новоизмайловский»
8.	Шульгина Т.Н.	начальник отдела социального обеспечения «Образовательная площадка «Можайская»
9.	Сенин А.А.	заведующий службой психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений «Образовательная площадка «Замшина»
10.	Иванова М.Ю.	специалист по социальной работе «Образовательная площадка «Можайская»
11.	Горшенин А.В.	педагог-психолог «Образовательная площадка «Кубинская»
12.	Коверза Е.О.	педагог-психолог «Образовательная площадка «Можайская»
13.	Санникова М.В.	педагог-психолог «Образовательная площадка «Костромской»
14.	Михайлова Н.К.	администратор «Образовательная площадка «Костромской»
15.	Красникова Е.В.	педагог-психолог «Образовательная площадка «Ивановская»
16.	Гурьева И.Н.	педагог-психолог «Образовательная площадка «Примакова»
17.	Горбачева Е. В.	администратор «Образовательная площадка «Ивановская»
18.	Прашкова К.В.	педагог-психолог «Образовательная площадка «Новоизмайловский»
19.	Ющенко У.А.	педагог-организатор «Образовательная площадка «Новоизмайловский»

Инструкция

для работников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в СПб ГБПОУ Некрасовском педагогическом колледже

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги в СПб ГБПОУ Некрасовском педагогическом колледже(далее-колледж).
2. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в колледже (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
3. Обеспечить возможность оказания ситуационной помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении в колледже.
4. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида к выходу из здания колледжа.
5. При необходимости оказывать помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
7. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения колледжа.
8. Проверять наличие при входе в здание колледжа вывески с названием организации, графиком работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастной основе.
9. Перед началом рабочего дня проверять на входной зоне техническое состояние и работоспособность кнопка вызова помощи работников колледжа.
10. Перед началом рабочего дня проверять наличие на входной зоне (вахте) списка с контактными номерами телефонов вызова помощи работников колледжа.

Приложение 4 к приказу
СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа
от 25.08.2025 № 164-о

№ п/п	Дата	Фамилия и инициалы, должность инструктирующего	Тема инструктажа и подпись инструктируемого	Фамилия и инициалы, должность инструктируемого	Подпись инструктируемого	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5 к приказу
СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа
от 25.08.2025 №164-о

1. Полное наименование образовательного учреждения (далее — ОУ) _____
2. Количество зданий ОУ, в которых предоставляются услуги в сфере образования _____
3. Сотрудник ответственный за инструктирование специалистов ОУ, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования _____
4. Перечень должностей специалистов ОУ, в должностные инструкции которых включено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи _____

№ п/п	Количество сотрудников (штат/факт)	Количество специалистов ОУ, обеспечивающих доступность для инвалидов объектов и услуг (штат/факт)	Количество специалистов ОУ, обеспечивающих доступность для инвалидов объектов и услуг, прошедших инструктирование, (чел.)	Количество сотрудников непосредственно работающих с населением (штат/факт)	Количество специалистов ОУ, в должностные инструкции которых включено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи (штат/факт)	Количество специалистов ОУ, в должностные инструкции которых включено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи, прошедших инструктирование, чел.	Общее количество специалистов ОУ, обеспечивающих доступность для инвалидов объектов и услуг, прошедших инструктирование, чел.
1	2		4	5	6	7	8

Памятка для инвалидов
по вопросам получения услуг и помощи со стороны работников
в СПб ГБПОУ Некрасовском педагогическом колледже

Уважаемые посетители СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здания нашего колледжа инвалидам и другим маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуг и о дополнительной помощи со стороны работников колледжа.

СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект и к оказываемым услугам маломобильным гражданам:

- маркировка входных дверей;
- кнопка вызова помощи;
- цветное выделение ступеней лестниц;
- кресло-подъемник
- медицинский пункт;

Необходимая дополнительная помощь оказывается силами работников организации. Для вызова работника воспользуйтесь кнопкой вызова персонала, расположенной на входной двери (обозначена специальным значком) или телефоном:

ОП «Замшина»	Заведующий хозяйством	Матюшева Н.Н.	+7(812) 246-30-92
ОП «Ивановская»	Заведующий хозяйством	Ажовкова Е.В.	+7(812)560-97-40
ОП «Костромской»	Заведующий хозяйством	Журенкова М.В.	+7(812) 417-20-03
ОП «Кубинская»	Заведующий хозяйством	Захарова И.Ю.	
ОП «Можайская»	Заведующий хозяйством	Васильева И.В.	+7(812) 246-29-89
ОП «Новоизмайловский»	Заведующий хозяйством	Язикова С.М.	+7(812) 241-29-76
ОП «Примакова»	Заведующий хозяйством	Стрижкова Е.В.	+7(812) 241-28-92

В нашем образовательном учреждении Вы можете воспользоваться услугами, которые представлены на официальном сайте колледжа <https://www.nekrasovspb.ru/>, а также обратиться к руководству колледжа по телефонам или посредством электронной почты <https://nekrasovspb.ru/index.php/college/management.html>.

В случае трудности посещения здания колледжа, образовательные услуги могут быть оказаны с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.